ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACION DE UNA CONTRATACION ESTATAL.

CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA
Decreto 1082 de 2015

Enero 26 de 2018.

Oficina Gestora: SECRETARIA GENERAL

Por medio del presente documento, esta oficina gestora, *procede en cumplimiento de la ley 80 de 1993*, en sus artículo 25, numerales 7 y 12, así como el parágrafo 1, del Art. 2º, de la ley 1150 de 2007, a formular los estudios y documentos previos, en los cuales se analice la conveniencia, legalidad y oportunidad de una contratación estatal.

Para ello, tendremos en cuenta lo dispuesto al respecto por el decreto 1082 de 2015, el cual en su Art. 2.2.1.2.1.5.1, así como según los elementos propios de esta especifica modalidad de contratación, con el fin de que el presente estudio y análisis previo, sirva como elemento de juicio y como soporte del contrato que se haya de celebrar.

I.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El artículo 366 de la Constitución Política establece que es finalidad y objetivo fundamental del Estado el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, al igual que la solución de las necesidades básicas insatisfechas y que para tal efecto en los planes integrales de desarrollo de las entidades territoriales el gasto público social tendrá prioridad.

El Colegio San José de Guanenta es propietario y poseedor de un bien inmueble y equipo (maquina fotocopiadora), el cual está construido con instalaciones para que funcione una papelería y fotocopiadora; bien inmueble que se encuentra ubicado en el interior del colegio, el cual cuenta con los servicios públicos de energía eléctrica; en el referido inmueble ha venido funcionando desde años anteriores la papelería y fotocopiadora la mayoría del tiempo a través de un tercero con el que se entendían los estudiantes.

Hoy nos encontramos en una nueva vigencia fiscal, dentro del cual la rectoría es consiente que aunque la comercialización de implementos de papelería y útiles escolares es un negocio o actividad comercial de los particulares, la misma se trata de un tema que ocupa diferentes aspectos y que de no ser atendido traería diversas problemáticas para la vida comunitaria en el Colegio, como lo es el abastecimiento y la economía de la canasta familiar etc.

El Colegio San José de Guanenta en ejecución de su PEI, ha diseñado una serie de estrategias, objetivos y metas tendientes al cumplimiento de los planes y programas definidos y en el mismo funcionamiento de la entidad han diseñado objetivos que le permitan optimizar los recursos. Así mismo en aras de no desaprovechar unos de los espacios con que cuenta el Colegio San José de Guanenta con el fin de ofrecer a la comunidad estudiantil, útiles de papelería y fotocopias variados cumpliendo los requisitos de calidad, debido a que ésta Dirección no cuenta con los recursos logísticos suficientes para satisfacer las necesidades

del servicio, por lo que el oferente deberá suministrar el personal e implementar la logística necesaria para prestar un excelente servicio a la comunidad educativa del colegio.

En el anterior orden de ideas, como oficina gestora, considero que la mejor alternativa de solución a la necesidad que se nos presenta frente al suministro de útiles escolares y fotocopias para la comunidad estudiantil, es proceder a la celebración de un contrato estatal, el cual implique de manera clara para el contratista seleccionado, las obligaciones de responder al Colegio por la operación y funcionamiento de la misma en términos de calidad y eficiencia, lo que comprende entre otras, la seguridad, el aseo, limpieza e higiene de las instalaciones y el fortalecimiento del servicio que allí se presta a la comunidad estudiantil.

II.- EL OBJETO A CONTRATAR.

- **Descripción del Objeto: "ENTREGAR EN ARRENDAMIENTO LOCAL Y MAQUINA FOTOCOPIADORA TOSHIBA E655 DESTINADO A LOS SERVICIOS DE PAPELERIA Y FOTOCOPIADORA ESCOLAR UBICADO EN EL COLEGIO SAN JOSE DE GUANENTA SEDE A."**

Clasificación del Objeto, según el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios:

80131502 Producto: Arrendamiento de Instalaciones Comerciales o Industriales

Características o condiciones técnicas exigidas: La Institución Educativa requiere que el objeto contractual sea ejecutado bajo los siguientes parámetros y condiciones técnicas:

OBLIGACIONES Y ACCIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

- Ofrecer en la papelería productos y servicios de óptima calidad.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente en cuanto al expendio de útiles de papelería y fotocopias.
- Velar por la seguridad y buen estado de las instalaciones físicas objeto de arrendamiento y de los bienes muebles y enseres de propiedad del Colegio que hayan sido entregados mediante inventario y responder por los daños ocasionados a los mismos, salvo el deterioro natural.
- Realizar la limpieza, aseo y mantener el inmueble en buenas condiciones de higiene, apropiados a un sitio de esta naturaleza.
- Responder y pagar los derechos laborales mínimos del personal dependiente que ocupe en la ejecución del contrato.
- Cumplir con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal.
- Restituir el inmueble y bienes objeto del contrato, a la terminación del contrato, en el estado en que le fue entregado
- Abstenerse de realizar en el bien inmueble mejoras útiles o suntuarias y de llegar a ejecutarlas, las mismas, desde su implementación serán de propiedad del Colegio, renunciando desde ya el contratista, a cualquier reclamación, contraprestación, indemnización o reconocimiento económico por ellas, así como a presentar reclamación alguna.
- Realizar las mejoras necesarias, solamente cuando le sean previamente autorizadas por el Colegio, en cuyo caso solo será reconocido al contratista el costo directo de las mismas, el cual podrá ser imputado a los valores que debe cancelar el contratista futuro o en curso.

- En el evento que por circunstancias fortuitas o de atención inmediata, sea necesario realizar alguna intervención al inmueble, con el fin de evitar daños mayores o normalizar la operación de la papelería y fotocopiadora, el contratista realizará las mínimas necesarias informando en forma inmediata a la Institución Educativa debidamente soportada y su reconocimiento se someterá al procedimiento del numeral anterior.
- Atender los requerimientos que se le hagan por parte del Colegio través de la supervisión del contrato.
- Publicar la lista de precios en un lugar visible
- Cancelar oportunamente a la institución educativa el valor de arrendamiento pactado.

Plazo: se establecerá un término de duración de nueve meses y veinticinco días contados a partir del acta de inicio. Sin que dicho plazo exceda el 30 de noviembre de 2017.

Supervisión del contrato: Sera ejercida por el AUXILIAR ADMINISTRATIVO, pues es la dependencia o cargo, cuyas funciones y competencias específicas tienen más relación directa con el objeto del contrato sugerido.

Invitación a veedurías: Se invita a los integrantes de las Veedurías Ciudadanas, ciudadanía en general, organizaciones cívicas, etc. Para que efectúen el seguimiento correspondiente al presente proceso

III. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA- FACTORES DE SELECCIÓN JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Se trata de un proceso Contratación al cual se le fara el procedimiento propio de los procesos de Mínima Cuantía, reglamentado en el DECRETO 1082 de 2015, articulo 2.2.1.2.1.5.2, en el cual establece que la entidad estatal deberá aplicar el procedimiento de selección previsto en dicha norma siendo el único criterio de selección el factor precio, pero en este caso acorde con la naturaleza, se estará adjudicando el contrato al proponente que en este caso ofrezca un mejor ingreso para el colegio, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes.

Así las cosas, en resumen con la alternativa de selección de este servicio que implica la operación de la cafetería escolar, su funcionamiento y el ingreso para el Colegio del valor pactado, el Colegio adquiere menos carga, menos actividad u obligaciones administrativas y recibe más apoyo del contratista seleccionado.

Pudiera pensarse y de hecho podría ser correcto, celebrar una contratación directa, ya que se trata de un arrendamiento de tipo eminentemente administrativo, sin embargo consideramos que es mucho más transparente proceder a una invitación publica, pues esto da la oportunidad de eventual pluralidad de oferentes, o al menos agotar dicha posibilidad.

IV. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

La contratación que habrá de ser celebrada, será sin compromiso presupuestal a cargo del Colegio, pues no se adquiere ninguna obligación de pago.

Para tales efectos, el valor será el monto económico que resulte ganador dentro de las propuestas, para lo cual se sugiere como valor mínimo inicial de la misma, la suma **QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($500.000)** mensuales, los cuales deberán ser cancelados mensualmente de manera anticipada al Colegio por parte del contratista, consignándolos en la cuenta que para tal efecto indique la Pagaduría o cancelándolos en la misma, dentro de los primeros diez días calendario de cada mes. Adjuntado el soporte de pago de Seguridad Social.

La mora en el pago del valor pactado, generara intereses a cargo del contratista equivalentes a la tasa de mora autorizada por el gobierno nacional, salvo pacto escrito en contrario por razón de la liquidación final del mismo.

V. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Por tratarse de un proceso de Contratación de Mínima Cuantía, en los cuales de acuerdo a lo reglamentado en el DECRETO 1082 de 2015 la entidad estatal deberá aplicar el procedimiento de selección previsto en dicha norma siendo el único criterio de selección el factor precio, adjudicando el contrato al proponente con el mejor precio ofertado, adjudicando el contrato al proponente con el mejor precio ofertado, de conformidad con lo establecido con anterioridad y siempre que cumpla con los requisitos habilitantes.

- Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el oferente o su representante legal, de lo contrario dará lugar a rechazo de la propuesta. En la misma y bajo gravedad de juramento se deberá declarar que el oferente no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.
- Propuesta Específica de conformidad a los requerimientos de esta invitación. Con indicación del valor ofertado mensual.
- Certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, con expedición no mayor a 30 días con anterioridad a la entrega de la propuesta
- Registro Único Tributario -RUT actualizado.
- Pagos de aportes a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales últimos 3 meses si es persona jurídica y si se trata de persona natural la constancia de vinculación y el pago del último periodo mensual como trabajador independiente. (En este caso con la firma del contrato se procederá a la ARP)
- Fotocopia cédula representante legal o persona natural.
- Resultado de verificación Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Resultado de verificación Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales, si se tienen vigentes, de lo contrario la entidad los consultara.
- Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas -RNMC
- Libreta Militar: El Proponente Persona Natural (HOMBRE), o el Representante Legal de la Persona Jurídica, en forma individual o los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales deberá

manifestar en qué distrito militar definió su situación militar siempre y cuando tenga edad inferior a los 50 años. Según lo dispuesto en el artículo 111 del Decreto 2150 del 1995.

- Soporte de liquidez económica de un codeudor (finca raíz o solvencia financiera) que supere el valor ofertado o que lo cubra en un 100%.

VI. GARANTÍAS QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA CONTEMPLA EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN.

Por la naturaleza del objeto, por la forma de pago del contrato, ya que no se contempla anticipo alguno y por el monto o valor de la contratación, se considera que no es necesaria la exigencia de ningún tipo de garantía, ni en la seriedad de la oferta, ni para el cumplimiento y en la ejecución del contrato y de acuerdo a lo contemplado en el Art. 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015.

Sin otro particular,

MELVA LEONOR MEDINA MUÑOZ
Secretaria General
COLEGIO SAN JOSE DE GUANENTA